

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
 PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 IM. ABSOLWENTÓW SIENNICKICH
 SZKÓŁ PEDAGOGICZNYCH
 W NOWEJ POGORZELI**

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 843)

SPIS TREŚCI

Postanowienia wstępne

- § 1** Przedmiot oceniania
- § 2** Rola i cele oceniania
- § 3** Informacja o ocenach
- § 4** Zasady oceniania
- § 5** Kontrola i ocena uczniów klas I-III
- § 6** Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych w klasach IV-VI
- § 7** Warunki i tryb wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- § 8** Tryb odwołania od oceny klasyfikacyjnej rocznej, śródrocznej
- § 9** Ocenianie bieżące
- § 10** Prawa ucznia
- § 11** Ocena zachowania ucznia w klasach IV-VI
- § 12** Egzamin klasyfikacyjny – zasady
- § 13** Egzamin poprawkowy
- § 14** Promowanie uczniów
- § 15** Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki
- § 16** Postanowienia końcowe

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ilekroć będzie mowa o rodzicach ucznia - należy przez to także rozumieć prawnych opiekunów ucznia.
2. W tekście używa się skrótów:
 - a. Wewnątrzszkolny System Oceniania – WSO
 - b. Przedmiotowy System Oceniania - PSO
3. Ilekroć będzie mowa o śródrocznych i rocznych ocenach, należy przez to rozumieć oceny za I semestr i oceny roczne.

§ 1 PRZEDMIOT OCENIANIA

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są:
 - a) zajęcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę

2a oraz rozpoznawaniu wymagań edukacyjnych z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2 ROLA I CELE OCENIANIA

wewnątrzszkolnego zawarte są w Statucie Szkoły : Rozdział VI, § 14, pkt 1-6

§ 3 INFORMACJA O OCENACH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i ich rodziców z PSO , które zawiera informacje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacja o zasadach oceniania poświadczana jest odpowiednimi zapisami w dziennikach klasowych (lekcyjnych).
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie polega na przedstawieniu prac pisemnych do wglądu i wykazaniu zgodności oceny z wymaganiami WSO i PSO oraz przekazaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.
6. Na wniosek ucznia lub rodziców ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w czasie zajęć podczas omawiania i jego rodzicom podczas zebrań, konsultacji bądź indywidualnych spotkań z nauczycielem. Zapis ten stosuje się odpowiednio do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
7. Rodzice powiadani są o osiągnięciach (ocenach) ucznia na zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych; w sytuacjach trudnych wychowawca kontaktuje się z rodzicami w formie korespondencji (listu za potwierdzeniem odbioru). Powiadomienie o ocenach dokumentowane jest w dziennikach klasowych (tematyka zebrań klasowych, bądź tematyka rozmów indywidualnych). Ocenianie bieżące dokumentowane jest w zeszytach do korespondencji. Fakt zapoznania się z informacją rodzice potwierdzają podpisem.
8. Na 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja zostaje zamieszczona w zeszycie do korespondencji do zapoznania się i zatwierdzenia podpisem przez rodziców.
9. Przewidywana ocena roczna nie jest ostateczna. Może ulec zmianie, jeżeli uczeń spełni zapisane w niniejszym WSO warunki, dotyczące uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych

§ 4 ZASADY OCENIANIA

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie konsultacji, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, indywidualizację pracy na zajęciach, dostosowanie wymagań (zgodnie z § 3 pkt 4 rozporządzenia MEN)
6. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego: w pierwszym semestrze-oceny śródroczne i w drugim semestrze- oceny roczne. W połowie pierwszego i drugiego semestru (listopad i kwiecień) nauczyciele dokonują oceny osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie odnosi się do ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię PPP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni PPP, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii;
 - d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Przez specyficzne trudności w nauce należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.
9. Wymagania na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedstawia uczniom i ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
10. Podobnie postępuje się w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki, w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

14. Procedura postępowania w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego:
 - a. W wyjątkowych przypadkach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w w/w zajęciach rodzice poprzez dokonanie umotywowanego wpisu w zeszycie korespondencji ucznia. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
 - b. Dłuższe zwolnienie musi być poparte zaświadczeniem lekarskim.
 - c. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na zwolnienie ucznia na okres do 1 miesiąca włącznie składa się do nauczyciela w-f, który przechowuje je do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
 - d. Zaświadczenie wydane na okres dłuższy składa się u dyrektora szkoły wraz z podaniem o zwolnienie ucznia z zajęć.
 - e. O zwolnienie z zajęć występują rodzice ucznia składając podanie wraz z zaświadczeniem lekarskim. Wzór podania rodziców znajduje się u dyrektora szkoły, w dokumentacji.
 - f. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Uczeń zwolniony na podstawie decyzji dyrektora nie uczestniczy w zajęciach i nie jest wliczany do stanu klasy. Uczeń przebywa w świetlicy, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w innym czasie niż pierwsza i ostatnia godzina w szkolnym rozkładzie zajęć.
 - g. Uczeń zwolniony z zajęć ma obowiązek być obecny na zajęciach. W przypadkach, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej bądź ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń może nie być na nich obecny pod warunkiem pisemnego oświadczenia rodziców -rodzice ucznia składają oświadczenie pisemne do nauczyciela danych zajęć.
 - h. Uczeń zwalniany do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
19. Ocenianie na lekcjach religii odbywa się według zasad i skali oceniania przyjętej w WSO.
20. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

§ 5 KONTROLA I OCENA UCZNIÓW KLAS I-III

1. W klasach I-III ocena roczna jest oceną opisową. Obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w oparciu o wymagania zawarte w podstawie programowej, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
3. Oceny dokonuje się na podstawie:
 - a) obserwacji ucznia, wytworów dziecka,
 - b) testów sprawdzających opanowanie wiadomości i umiejętności .
4. W ocenie bieżącej można stosować ocenę wyrażaną ustnie, pisemną lub wyrażoną symbolem graficznym (decyzję o rodzaju symboliki podejmuje nauczyciel).
5. Cztery razy w roku szkolnym, w listopadzie, styczniu, kwietniu i czerwcu nauczyciel dokonuje oceny postępów ucznia wg poniższego wzoru i przekazuje ją na piśmie rodzicom.
6. Ocena z religii jest oceną cyfrową. Nauczyciel religii określa jej zasady w PSO dla klas I-III.

7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o niepromowaniu ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

Karta oceny postępów ucznia

Uczeń:

Data

Klasa

zajęcia edukacyjne	listopad		styczeń		kwiecień		czerwiec	
	treści	postawa	treści	postawa	treści	postawa	treści	postawa
religia								
język polski								
wypowiedź ustna								
czytanie								
rozumienie tekstu								
wypowiedź pisemna								
ortografia								
kaligrafia								
gramatyka								
język angielski								
słuchanie								
pisanie								
mówienie								
matematyka								
liczby								
liczenie								
zadania z treścią								
geometria								
miara, waga, objętość, czas								
edukacja społ.-przyrod.								
edukacja muzyczna								
edukacja plastyczno-techn.								
edukacja zdrowotno-ruchowa								
zajęcia komputerowe								

legenda

treści: św.-świetnie, bd- bardzo dobrze, d- dobrze, w- wystarczająco, wu- wymaga uzupełnienia, nw- niewystarczająco zachowanie

	listopad	styczeń	kwiecień	czerwiec
szacunek dla zasad				
uwaga na lekcjach				
relacje z innymi				
porządek				
zadania domowe				
estetyka prac i pisma				
aktywność na lekcjach				
udział w życiu klasy, szkoły				

Legenda

A- wyróżniająco, B-bardzo dobrze, C- dobrze, D- dostatecznie, E- wymaga poprawy, F- wymaga znaczącej poprawy

KOMENTARZ NAUCZYCIELA

PODPIS NAUCZYCIELA

PODPISY RODZICÓW

§ 6 KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH W KLASACH IV-VI

1. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej w Rozporządzeniu MEN.
- 1a. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalonych w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach niższych, a także roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie szóstej.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w terminach określonych w statucie szkoły (I semestr – do ostatniego dnia stycznia, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne; roczna – do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym).
3. Skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych :

Ocena słowna	skrót	ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się według średniej ważonej obliczając wg wzoru:

$$\frac{\text{waga} \times \text{suma ocen} + \text{waga} \times \text{suma ocen} + \dots}{\text{waga} \times \text{liczba ocen} + \text{waga} \times \text{liczba ocen} + \dots}$$

Obliczoną ocenę zaokrągla się według zasad zaokrąglania tj. od 0,1 do 0,49 – w dół; od 0,5 do 0,99 – w górę. Wagi za poszczególne osiągnięcia edukacyjne określone są w ocenianiu bieżącym.

§ 7 WARUNKI I TRYB WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z **przewidywaną** roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie pięciu dni roboczych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną (ocenami).
2. Prawo do podwyższenia oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie przysługuje uczniowi, który posiada więcej niż 10% nieusprawiedliwionej obecności na zajęciach, których ocenę chce poprawić, oraz, który w ciągu całego roku szkolnego (semestru) wykazywał lekceważący stosunek do nauki.
3. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i rodziców ucznia o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających czynności sprawdzające,
 - b) termin czynności,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o jego ustnych odpowiedziach. Ocena uzyskana w wyniku w/w czynności jest ostateczną oceną klasyfikacyjną (może również być niższa od proponowanej).
8. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni roboczych, pisemnie, powiadamia ucznia i rodziców ucznia o ostatecznej rocznej, semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Jeżeli rodzice ucznia (prawni opiekunowie) uważają, że **przewidywana** roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia mają prawo w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zwrócić się z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny.
10. Prawo do podwyższenia oceny nie przysługuje uczniowi, który w ciągu całego roku szkolnego (semestru) miał więcej niż 3 uwagi dotyczące agresji fizycznej bądź psychicznej (słownej itp.) w stosunku do kolegów i innych osób.
11. Dyrektor szkoły powołuje, w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku, komisję, która rozpatrzy wniosek i ustali roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy.
12. W skład komisji wchodzi:
 - a) wychowawca- jako przewodniczący,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) 2 nauczycieli uczących w danej klasie wskazanych we wniosku przez rodziców ucznia ,
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania, ustaloną ocenę roczną, śródroczną zachowania.
14. Wychowawca w ciągu 3 dni roboczych, pisemnie, za pośrednictwem dyrektora szkoły powiadamia ucznia i rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o ostatecznej rocznej, śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 8 TRYB ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. W przypadku, gdy uczeń i jego rodzice uznają, że wystawiona ocena klasyfikacyjna jest, ich zdaniem, ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny, rodzice mogą odwołać się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej rocznej nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych rocznych
2. Dyrektor jest zobowiązany zanalizować podstawę wystawienia oceny i jej zgodność z przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor zarządza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Sprawdzian musi się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia. Sprawdzian odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
5. Dyrektor powołuje Komisję do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel nie uczący danego ucznia; w skład Komisji wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
6. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji, imię i nazwisko ucznia,

- b) termin egzaminu,
- c) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 7. Zakres treści sprawdzianu zawiera materiał programowy danej klasy.
- 8. Zestaw pytań przygotowuje przewodniczący Komisji.
- 9. Ustalona przez komisję ocena jest oceną ostateczną, jeśli jest wyższa od otrzymanej w wyniku klasyfikacji. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niższą ze sprawdzianu, pozostaje ocena wystawiona w wyniku klasyfikacji rocznej, śródrocznej.
- 10. Egzamin z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki , informatyki ma charakter sprawdzianu praktycznego.
- 11. Czas trwania sprawdzianu wynosi 45 minut.
- 12. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa ustalania tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 - a) Zastrzeżenia na piśmie składane są do dyrektora szkoły w przypadku, gdy wychowawca nie zastosował kryteriów ustalonych poniżej dla danej oceny lub nie zasięgnął opinii nauczycieli i uczniów w sprawie ustalenia oceny;
 - b) Dyrektor rozpatruje zasadność zastrzeżeń i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 13. W skład komisji, o której mowa wyżej wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji; wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale, przedstawiciel samorządu uczniowskiego i przedstawiciel rady rodziców.
- 14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 9 OCENIANIE BIEŻĄCE

1. W kontroli bieżącej stosuje się oceny pełne (bez plusów i minusów).
2. Oceny bieżące klasyfikowane są według następujących wag za poszczególne osiągnięcia ucznia:

Waga 4	Waga 3	Waga 2	Waga 1
ocena z I semestru	prace klasowe, sprawdziany obejmujące zakres poniżej 4 jednostek lekcyjnych lub blok tematyczny	matem. – odpowiedzi ustne	prowadzenie zeszytu, zeszytu ćwiczeń
prace klasowe, sprawdziany obejmujące zakres powyżej 4 jednostek lekcyjnych lub blok tematyczny	recytacje na lekcji wierszy bądź fragmentów prozy	przygotowanie do lekcji (przyrzady, pomoce, zeszyt, zeszyt ćwiczeń, strój, podręczniki)	rel., j. pol., hist., mat., przyr., j. obce., zaj. komp. aktywność na lekcjach
zadania, odpowiedzi, polecenia wykraczające poza program nauczania	samodzielne prace powtórzeniowe	prace domowe	
osiągnięcia laureata w konkursach przedmiotowych i innych poza szkolnych	samodzielne prace plastyczne, techniczne, komputerowe	rel., mat., j. pol., hist., przyr., języki obce -samodzielna praca na lekcji	
plast., muz., techn., w-f - aktywność na lekcjach	rel., j .pol., hist., przyr., języki obce – odpowiedzi ustne	przygotowanie materiałów dodatkowych do lekcji, np. prezentacje, plansze, tabele itp.	
muz. – gra na instrumencie	w-f – wyniki sprawdzianów	krótkie wypowiedzi pisemne- notatka, opis itp.	
	osiągnięcia laureata w konkursach szkolnych		
	uczestnictwo w występach artystycznych poza szkolnych		
	ocena prac plastycznych, technicznych, śpiew		

3. Każda praca klasowa, sprawdzian obejmujący zakres powyżej 4 jednostek lekcyjnych lub blok tematyczny:

- a) zapowiadana jest na tydzień przed – fakt ten jest zapisany ołówkiem w dzienniku lekcyjnym,
- b) poprzedzona jest lekcją utrwalającą, która określa treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą,
- c) uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy pracy klasowej (pisze drugą pracę sprawdzającą ten sam zakres treści, co uprzednia) w ciągu 7 dni od otrzymania pierwszej, jeśli wykazuje gotowość do współpracy z nauczycielem i uzupełnia braki,
- d) jeśli uczeń poprawia pracę klasową, to nauczyciel bierze pod uwagę ocenę otrzymaną z poprawianej pracy,
- e) w jednym tygodniu uczniowie mogą pisać, co najwyżej dwie prace klasowe,
- f) uczeń nieobecny, z powodów usprawiedliwionych, na pracy klasowej winien ją uzupełnić (napisać) w terminie uzgodnionym z nauczycielem; wyznaczając termin, nauczyciel powinien dać uczniowi odpowiedni czas na uzupełnienie zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności ucznia.
- g) Uczeń, który z powodów nieusprawiedliwionych nie zgłosi się do napisania pracy klasowej, otrzymuje uwagę (wpisaną do zeszytu uwag) dotyczącą niewywiązywania się z obowiązków szkolnych.

4. Powyższe prace ocenia się według następującej skali ocen

celujący		91% - 100 % punktów + zadanie wykraczające poza materiał programowy
bardzo dobry	5	91%-100% punktów
dobry	4	75%-90% punktów
dostateczny	3	51%-74% punktów
dopuszczający	2	35%-50% punktów
niedostateczny	1	0%-34% punktów

5. Ostateczny termin zwrotu, sprawdzonej przez nauczyciela, pracy klasowej wynosi 2 tygodnie.
6. **Sprawdziany obejmujące zakres poniżej 4 jednostek lekcyjnych lub blok tematyczny:**
 - a) nie muszą być wcześniej zapowiadane,
 - b) w danym dniu uczniowie mogą pisać dwa sprawdziany (niezależnie od prac klasowych),
 - c) nauczyciel może za pomocą sprawdzianu zweryfikować osiągnięcia uczniów z bieżącej lekcji.
7. **Osiągnięcia ucznia oceniane są cztery razy w roku szkolnym- semestralne, roczne i w połowie semestrów (listopad, styczeń, kwiecień i czerwiec).**

§ 10 PRAWA UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do nieodpytywania
 - a) na pisemną lub ustną prośbę rodziców,
 - b) bezpośrednio po przerwie w zajęciach szkolnych (ferie, przerwy świąteczne),
 - c) bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności.
2. Uczeń ma prawo być trzy razy w semestrze nieprzygotowanym do lekcji, nieprzygotowanie zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
3. Każde następne nieprzygotowanie do lekcji skutkuje oceną niedostateczną.
4. Niezgłoszenie nieprzygotowania skutkuje oceną niedostateczną , nawet za jedno nieprzygotowanie.

§ 11 OCENA ZACHOWANIA UCZNIA W KLASCH IV –VI

16. Skala ocen jest następująca

ocena	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

17. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawnione podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo, gdy szkołę reprezentuje.
- 17a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary;
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
18. W szczególnych wypadkach wpływ na ocenę zachowania ma postawa ucznia poza szkołą, jeżeli w sposób rażąco narusza ono zasady współżycia społecznego.
19. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w tym dokumencie.
20. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej bądź niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Poradni Specjalistycznej.
21. Opinią nauczycieli, o zachowaniu ucznia, są uwagi pozytywne i negatywne, wpisywane w klasowy zeszyt uwag bądź w dzienniku lekcyjnym, w miejscach do tego typu uwag przeznaczonych.
22. Wychowawca klasy zasięga opinii uczniów o zachowaniu kolegów, na lekcjach wychowawczych, w ustalonej przez siebie formie.

23. Zachowanie ucznia oceniane jest cztery razy w roku szkolnym- semestralne, roczne i w połowie semestrów (listopad, styczeń, kwiecień i czerwiec).
24. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.
25. Nieodłączną częścią dziennika klasowego klas IV-VI jest zeszyt uwag (dostępny dla wszystkich nauczycieli), w którym wpisywane są uwagi o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia.
26. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem:
 - Rada Pedagogiczna może podjąć Uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
27. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów:
- zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych od 18.1. do 18.7.
 - zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy.
 - cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów w danej kategorii.
 - suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
28. Ocenę wystawia wychowawca klasy.

28.1. Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

liczba punktów	opis zachowania
4	maksymalne
3	wysokie
2	przeciętne
1	raczej niskie
0	zdecydowanie zbyt niskie

28.2. Frekwencja

liczba punktów	opis zachowania
4	uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
3	uczeń ma do 3 godzin nieusprawiedliwionych lub do 3 spóźnień (w semestrze)
2	uczeń ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych lub tyle samo spóźnień
1	uczeń ma do 8 godzin nieusprawiedliwionych lub tyle samo spóźnień
0	uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia

28.3. Takt i kultura w stosunku do ludzi

liczba punktów	opis zachowania
3	uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia
2	zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i wyraził się niekulturalnie (1-4 uwag w zeszycie uwag)
1	uczeń bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji, używa telefonu komórkowego w czasie lekcji (5-7 uwag)
0	uczeń zwykle bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie wykonuje poleceń nauczyciela, sprawia problemy podczas przerw, nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, bierze udział w bójkach na terenie szkoły lub poza nią (powyżej 7 uwag)

28.4. Dbłość o wygląd zewnętrzny

liczba punktów	opis zachowania
3	uczeń dba o swój wygląd
2	zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń nie zadbał o higienę osobistą lub nie przyszedł w stroju wymaganym przez szkołę
1	czasami (3-5 razy) zwracano uwagę o niestosowności stroju
0	uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę, odpowiedni strój i fryzurę

ODPOWIEDNI STRÓJ I FRYZURA

- stonowane kolory ubrań
- zakaz malowania twarzy, paznokci, noszenia tipsów, noszenia długich kolczyków (u dziewcząt), zakaz noszenia kolczyków (u chłopców)
- włosy czyste, umyte, nie dopuszcza się farbowania włosów, wycinania wzorków, czesania na irokeza, noszenia dredów, dopinania kolorowych pasemek, warkoczyków i innych ozdób itp.
- zakryte brzuchy
- obowiązkowy strój galowy, wymagany podczas uroczystości szkolnych (ciemne spodnie lub spódnica, biała koszula, bluzka)

28.5. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

liczba punktów	opis zachowania
4	uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przynoszenia usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac
3	zdarzyło się (do 3 razy w semestrze), że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wykonał powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i na czas
2	zdarza się powyżej trzech razy, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje
1	zdarzyło się 5- 7 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niechętnie i niestarannie wykonał powierzone mu zadania i prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje
0	zdarzyło się więcej niż 7 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów, nie wykonał powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań

28.6. Postawa moralna i społeczna ucznia

liczba punktów	opis zachowania
4	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej , chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią
3	uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, w innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu
2	zdarzyło się (3 razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej i cudzej , naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy kolegom w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu
1	uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych osób , nie wykazuje szacunku do pracy lub własności własnej i innych ludzi, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie
0	postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadami uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu

28.7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

liczba punktów	opis zachowania
4	uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia

3	zdarzyło się raz , że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę (1 uwaga)
2	dwa razy trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi
1	często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi
0	często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag

29. Oceny ustala się według następujących zasad:

- Każda jedna uwaga pozytywna redukuje jedną uwagę negatywną w danej kategorii.
- Stosuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach na zasadach wyżej określonych i stosuje poniższą tabelę

liczba punktów	ocena
26-24	wzorowe
23-19	bardzo dobre
18-14	dobre
13-9	poprawne
8-5	nieodpowiednie
4-0	naganne

29.3. Wychowawca przedstawia uczniom i jego rodzicom kartę oceny ucznia z zachowania.

Wzór karty oceny ucznia z zachowania

OCENA Z ZACHOWANIA

Uczeń klasa.....

kategoria	0	1	2	3	4
28.1.					
28.2.					
28.3.					
28.4.					
28.5.					
28.6.					
28.7.					
RAZEM PUNKTÓW					

§ 12 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY – ZASADY

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
- Inne przypadki ,w których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny opisuje rozporządzenie, które jest podstawą prawną niniejszego dokumentu.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu jest ustalony z uczniem i jego rodzicami.
- Egzamin klasyfikacyjny uczeń składa przed nauczycielem danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów –rodzice ucznia.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki, informatyki ma charakter egzaminu praktycznego.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji, imię i nazwisko ucznia oraz nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
 - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Zakres materiału musi być zgodny z podstawą programową danego przedmiotu.
12. Czas trwania egzaminu z jednych zajęć edukacyjnych wynosi 45 minut.
13. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu jest oceną klasyfikacyjną ostateczną, chyba że rodzice złożą do dyrektora szkoły zastrzeżenie o niezgodności oceny z przepisami prawa.
14. W przypadku słuszných zastrzeżeń rodziców co do niezgodności z prawem przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor zarządza ponowny egzamin klasyfikacyjny. Uczeń składa go przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w ciągu 4 dni od stwierdzenia słuszności zastrzeżeń.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 13 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, techniki, muzyki, informatyki, z których egzamin ma charakter egzaminu praktycznego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu letnich ferii.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji, nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne),
 - d) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
 - f) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli są one realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Decyzje o braku promocji należy uprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia (indywidualizowane wymagania, indywidualizacja nauczania, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju) zaistniałej sytuacji.

§ 14 PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 13 pkt 8.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowanie.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

§ 15 SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalanych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Termin Sprawdzianu i zasady jego przeprowadzania ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją Centralną”.
3. Komisja Centralna ustala warunki przeprowadzania Sprawdzianu.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub publicznej bądź niepublicznej Poradni Specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia Sprawdzianu może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W/w opinie i orzeczenia powinny być wydane nie później niż do końca września roku poprzedzającego Sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na uchybienie stanu zdrowia. Za warunki i formy przeprowadzenia Sprawdzianu odpowiada dyrektor szkoły jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Szkoła stosuje procedury Sprawdzianu corocznie wydawane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
9. W szkole analizuje się wyniki Sprawdzianu – wnioski służą do opracowywania działań dydaktycznych szkoły w celu poprawy jakości pracy szkoły.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oceny roczne i końcowe wpisywane są w arkuszach ocen uczniów w pełnym brzmieniu.
2. W dziennikach lekcyjnych oceny śródroczne (za I semestr i półsemestralne) wpisuje się stosując skróty, oceny roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu.
3. Oceniając uczniów , informując o ocenach uczniów i ich rodziców należy przestrzegać zasad Ochrony Danych Osobowych.
4. Szkoła nie udziela się informacji o osiągnięciach ucznia telefonicznie lub za pomocą nośników elektronicznych.
5. WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA jest załącznikiem do STATUTU SZKOŁY i można go zmieniać zgodnie z postanowieniami STATUTU.
6. Tekst jednolity – zmiany –Uchwała nr 11 z dnia 11 września 2015 r.